



GOBIERNO DE ESTADO DE QUINTANA ROO  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
ORGANIGRAMA FUNCIONAL AUTORIZADO  
FEBRERO 2024



OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES	
No.	Funciones
1	Registrar los trámites y servicios a cargo del departamento que brinda el Colegio en el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios, para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de mejora regulatoria.
2	Expedir Certificados Parciales de Estudio y Duplicados de Estudio, revisión y trámite, para la atención oportuna de los (as) usuarios (as).
3	Verificar los Certificados de Terminación de Estudios Digitales en el Sistema Integral de Control Escolar para validarlos y pasarlos a firma en el Despacho de la Dirección General.
4	Verificar en el Sistema Integral de Control Escolar (SICE) la captura de calificaciones, registro de alumnos, así como el seguimiento a situaciones académicas, según se requiera, para la atención oportuna y la toma de decisiones, de acuerdo a las metas establecidas.
5	Realizar la apertura de listas y kardex de acuerdo a las solicitudes, para dar la atención oportuna a la comunidad estudiantil que lo requiera.